**Директору**

**филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан**

**Инаходовой Л.М.**

от

(Ф.И.О. заказчика),

(курс, группа, семестр, специальность обучающегося**)**

тел.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить рассрочку по оплате за обучение согласно графику в связи с

(указывается причина рассрочки)

 .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | Ф.И.О. |

*Примечание:*

1. *Заявление подписывается лицом, заключившим договор.*
2. *Ф.И.О. указывается полностью, без сокращений.*
3. *К заявлению прилагаются копия договора, а также 2 экземпляра дополнительного соглашения вместе с графиком оплаты за обучение.*