

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета СамГТУ

«30» августа 2017г. протокол № 1

Председатель ученого совета Университета,
ректор Университета



Д.Е. Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«08» 09 2017 № П-312



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся
других образовательных организаций в СамГТУ
по программам подготовки специалистов среднего звена, программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

Самара, 2017

Настоящее «Положение о порядке перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления
Начальник отдела нормативного сопровождения
учебного процесса

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе

Проректор по учебной работе

Проректор по вечернему и заочному обучению

Советник при ректорате

Начальник управления по персоналу и
делопроизводству




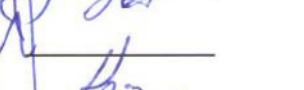




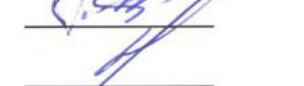
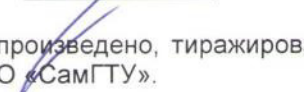


Начальник правового управления

Начальник планово-экономического управления

Главный бухгалтер

Начальник службы менеджмента качества

Председатель профкома студентов

	_____	E.A. Алонцева
	_____	O.V. Журавлева
	_____	M.V. Ненашев
	_____	O.V. Юсупова
	_____	G.V. Бичуров
	_____	I.B. Костылева
	_____	S.L. Лисин
	_____	A.N. Иванова
	_____	S.A. Анисимов
	_____	V.V. Захарова
	_____	M.A. Дёмина
	_____	K.V. Франк

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), а также перевода с одной образовательной программы на другую или одной формы обучения на другую (в том числе при сочетании различных форм) внутри СамГТУ; порядок перевода в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности данной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; порядок перевода в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии данной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее вместе – перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарском государственном техническом университете» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. СамГТУ может выступать как исходной, так и принимающей организацией.

2.2. Если **СамГТУ** выступает **принимающей организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

- 1) лицо, претендующее на перевод, подает в деканат¹
 - заявление о переводе (Приложение 1).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6. настоящего Положения;

- справку о периоде обучения, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);

- 2) деканат не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, обозначенных в подпункте 1) пункта 2.2, инициирует принятие решения о зачислении или решение об отказе в зачислении в порядке перевода:

- организует оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ аттестационными комиссиями»;

- передает заявление обучающегося с визой декана и протокол аттестационной комиссии в ректорат, где в течение 5 календарных дней на основании полученных документов принимается решение о зачислении или решение об отказе в зачислении;

- 3) деканат в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся:

- справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СамГТУ или уполномоченным им на основании приказа или доверенности должностным лицом и заверяется печатью;

¹ Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе;

4) лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству СамГТУ (далее – сектор студентов):

- заявление о переводе с визой декана и ректора или уполномоченного им должностного лица;

- протокол аттестационной комиссии;

- справку о периоде обучения (оригинал и копия);

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в СамГТУ);

- копию паспорта.

Если предшествующее образование получено в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

- договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании) (при наличии). В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании;

5) сектор студентов в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от лица, отчисленного в связи с переводом, обозначенных в подпункте 4) пункта 2.2 издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

6) после издания приказа о зачислении в порядке перевода сектор студентов формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;

- протокол аттестационной комиссии;

- справка о периоде обучения (оригинал и копия);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- договор об образовании.

- копия паспорта.

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.4. Если **СамГТУ** выступает **исходной организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) обучающийся подает в деканат СамГТУ заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 3);

2) деканат СамГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

3) обучающийся, после получения в принимающей организации справки о переводе, подает в деканат СамГТУ:

- письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 4);

- справку о переводе, в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (справка должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью), и приложенным к ней перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе;

4) деканат СамГТУ подает заявление с визой декана и справку о переводе в ректорат;

5) ректорат СамГТУ рассматривает поданные документы и принимает решение об отчислении обучающегося;

6) сектор студентов в течение 3 рабочих дней после поступления в Университет заявления об отчислении в порядке перевода готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;

7) сектор студентов в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную канцелярией управления по персоналу и делопроизводству СамГТУ;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СамГТУ (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

8) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в сектор студентов студенческий билет, зачетную книжку;

9) сектор студентов в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранит:

- заверенную копию документа о предшествующем образовании;

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

- студенческий билет, зачетную книжку.

2.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункт 1) пункта 2.2 настоящего Положения в части предоставления справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту

его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Если **СамГТУ** выступает **принимающей организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в СамГТУ письма исходной организации о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между СамГТУ и исходной организацией, списка обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, копий личных дел данных обучающихся сектор студентов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода);

2) деканат СамГТУ, реализующий образовательную программу с использованием сетевой формы, направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию;

3) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

До получения письма исходной организации о переводе СамГТУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим приказом ректора в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Если СамГТУ выступает **исходной организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) деканат СамГТУ направляет письмо о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между СамГТУ и принимающей организацией. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел данных обучающихся;

2) в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в СамГТУ, то сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в СамГТУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в СамГТУ, то приказ о приостановлении получения образования в СамГТУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.3. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Правила и процедура перевода обучающихся СамГТУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся внутри СамГТУ осуществляется с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы).

4.2. Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося, согласованного деканами исходного и принимающего деканата (Приложение 5). В заявлении указываются наименование факультета², уровень образования, направление подготовки (специальности), направленность (профиль), курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и наименование факультета, уровень образования, направление подготовки (специальности), направленность (профиль), курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в СамГТУ.

4.3. Деканат принимающего факультета в течение 14 дней со дня подачи заявления о переводе и ксерокопии зачетной книжки организует аттестацию и принятие решение о переводе в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ аттестационными комиссиями».

4.4. Перевод производится приказом ректора. Приказ о переводе обучающегося подготавливает сектор студентов в течение 3 рабочих дней со дня поступления в сектор студентов следующих документов:

- заявления о переводе с соответствующими визами и рекомендуемой датой перевода;
- протокола аттестационной комиссии;
- дополнительного соглашения к Договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц или Договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), ксерокопию квитанции об оплате.

4.5. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, дополнительное соглашение к договору об образовании, если обучение осуществляется за счет средств физического (или) юридического лица.

4.6. Учетные документы обучающегося передаются из деканата, на котором осуществлялось обучение, в принимающий деканат. У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ. У обучающихся заочной формы обучения при переводе без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет, в который вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ. У обучающихся очной и очно-заочной формы обучения при переводе с одной образовательной программы на другую в рамках одного факультета без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет. При переводе обучающихся очной и очно-заочной формы обучения с одного факультета на другой обучающимся производится замена студенческого билета.

² Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

5. Процедура и условия осуществления перевода в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

5.1. Перевод в СамГТУ лиц из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает учредитель образовательной организации (далее – ОО) и (или) уполномоченный им орган управления ОО с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2. Перевод осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании).

Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод в СамГТУ осуществляется в соответствии с распорядительным актом учредителя ОО, в котором указывается СамГТУ как принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в СамГТУ с изменением специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5.5. ОО передает в СамГТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 5.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об образовании (при наличии).

5.6. На основании представленных документов СамГТУ издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

5.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с 5.2 настоящего Положения. Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ издается при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

5.8. В случае если выявлена академическая разница учебных планов СамГТУ и ОО, из которой переводится обучающийся, в приказе о зачислении делается запись «об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана».

5.9. В СамГТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.10. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

6. Процедура и условия осуществления перевода в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

6.1. Перевод в СамГТУ лиц из другой образовательной организации в случае приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечивает учредитель образовательной организации (далее – ОО) и (или) уполномоченный им орган управления ОО с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

6.2. Перевод осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. Перевод в СамГТУ осуществляется в соответствии с распорядительным актом учредителя ОО, в котором указывается СамГТУ как принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в СамГТУ с изменением специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 данного Положения.

6.5. ОО передает в СамГТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 6.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об образовании (при наличии).

6.6. На основании представленных документов СамГТУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

6.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об образовании с сохранением условий обучения в соответствии с 6.2 настоящего Положения. Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ издается при наличии договора об образовании.

6.8. В случае если выявлена академическая разница учебных планов СамГТУ и ОО, из которой переводится обучающийся, в приказе о зачислении делается запись «об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана».

6.9. В СамГТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, а также договор об образовании.

6.10. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Ректору СамГТУ,
проф. Быкову Д.Е.
от обучающегося _____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса, _____ группы

(фамилия, инициалы обучающегося)

Заявление

Прошу принять меня переводом из (*указывается полное наименование исходной организации*) для дальнейшего обучения в СамГТУ по (*указывается наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образования, на котором планирует обучаться обучающийся*) на ___ курс по _____ форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в этом случае указывается, что обучающийся получает образование впервые) или по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица).³

Прошу рассмотреть мои документы в аттестационной комиссии с целью аттестации, при необходимости сформировать индивидуальный учебный план.

(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

³ При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении обучающегося фиксируется факт, что продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Логотип
Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения

_____, выданной _____
(дата и регистрационный номер справки о периоде обучения) (полное наименование исходной организации)

прошел(-а) аттестацию.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе _____

(наименование уровня образования: среднее профессиональное образование / бакалавриат / магистратура / специалитет / подготовка кадров высшей квалификации)

на _____
(код, наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образования)

на _____ курс, на _____ форму обучения после предъявления выписки из
(очную / очно-заочную, заочную)

приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Ректор СамГТУ
м.п.

Ректору СамГТУ,
 проф. Быкову Д.Е.
 от обучающегося _____
 (наименование структурного подразделения)
 _____ курса, _____ группы

 (фамилия, инициалы обучающегося)

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения установленного образца. В «Дополнительные сведения» прошу внести информацию о форме обучения.

_____ / _____
 (дата) (подпись) / (расшифровка подписи)

Ректору СамГТУ,
 проф. Быкову Д.Е.
 от обучающегося _____
 (наименование структурного подразделения)
 _____ курса, _____ группы

 (фамилия, инициалы обучающегося)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из СамГТУ в связи с переводом в _____
 (наименование принимающей организации)

Приложение: справка о переводе.

_____ / _____
 (дата) (подпись) / (расшифровка подписи)

Ректору СамГТУ профессору, Быкову Д.Е.
от обучающегося _____ курса, _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
по образовательной программе

(уровень образования: подготовка специалистов среднего звена / бакалавриат / магистратура / специалитет / подготовка кадров высшей квалификации)

ПО _____
(код, направление подготовки (специальности))

(направленность (профиль) образования)

с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования за счет средств физического (или) юридического лица

(наименование факультета)

(фамилия, инициалы обучающегося)

Заявление

Прошу Вас перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

факультета _____

на уровень образования _____
(подготовка специалистов среднего звена / бакалавриат / специалитет / магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)

на _____
(направлению подготовки (специальности))

на _____
(наименование образовательной программы (направленности (профиля) образования)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица

в связи с _____
(причина)

Прошу рассмотреть мои документы в аттестационной комиссии с целью аттестации, при необходимости сформировать индивидуальный учебный план.

Приложение: 1. Копия зачетной книжки.

(дата)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)