



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 5 от 25.12.2020
Председатель ученого совета,
ректор Университета

« 25 »  
Д.Е. Быков
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (новая редакция взамен П-325 от 04.09.2017)

П-593 от 25.12.2020
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00344 от 23.12.2020

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (новая редакция взамен П-325 от 04.09.2017)

Инициатор Алонцева Е. А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса 23.12.2020 15:21 **Дата завершения**

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	23.12.2020	Саушкина Е. С.
Проректор	Согласовано	24.12.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Председатель			Франк К. В.
Начальник управления	Согласовано	25.12.2020	Саушкин И. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	24.12.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2020	Иванова А. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	24.12.2020	Костылева И. Б.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 17 от 24.12.2020
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 11 от 23.12.2020
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 22 октября 2004 г. №25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к порядку и условиям применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», в том числе его филиалах (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников;

– **прокторинг** – процедура наблюдения и контроля за проведением аттестационного испытания с применением ДОТ;

– **электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных

образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Университет настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (научно-педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации¹) обучающихся.

1.5. Университет применяет ЭО и ДОТ при реализации ОП для проведения учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

1.6. Процедура проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется с прокторингом в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Прокторинг в СамГТУ может проводиться 3-мя способами:

- с помощью проктора – представителя учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, который следит за ходом экзамена через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную;

- посредством автопрокторинга – программного обеспечения, которое самостоятельно верифицирует личность студента, следит за его поведением, направлением взгляда, анализирует звуки в комнате, фиксирует нарушения на видео;

- комбинированным способом – с помощью проктора и программного обеспечения.

1.7. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в СамГТУ порядке.

1.9. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется руководителем ОП при составлении учебного плана. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.10. Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета, проведение занятий исключительно с применением ЭО и ДОТ устанавливается распорядительным актом СамГТУ, в этом случае изменения относительно объема учебных занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, в учебный план не вносятся.

1.11. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки научно-педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

¹ В случае проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам

1.12. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.13. При реализации ОП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ СамГТУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.14. СамГТУ вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.15. Освоение обучающимся ОП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным образовательной организацией, реализующей ОП или их части в виде онлайн-курсов.

1.16. СамГТУ, в случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им ОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.17. Порядок реализации ОП с применением исключительно ЭО и ДОТ не применяется к ОП из перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, определяемых Минобрнауки России и Минпросвещения России, реализация которых не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

2. Организация образовательного процесса при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

2.1. Университет при реализации ОП с использованием ЭО и ДОТ обеспечивает доступ обучающихся и научно-педагогических работников к системе дистанционного обучения посредством их регистрации в ЭИОС Университета.

2.2. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ, являются:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебная и (или) производственная практика;
- текущий контроль успеваемости, промежуточная, государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся.

2.3. Различные виды учебной деятельности реализуются в форме вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования посредством публичных или закрытых систем организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как Zoom, TrueConf, Big Blue Button, Skype и другие.

Учебные, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные и иные оценочные средства, а также другие элементы ОП разрабатываются преподавателями и размещаются в ЭИОС Университета.

2.4. Взаимодействие научно-педагогического работника с обучающимся в ЭИОС среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа научно-педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

2.5. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более десяти рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

2.6. В случае возникновения технических сбоев в ЭИОС, препятствующих своевременному освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики педагогический работник переносит занятие по согласованию с учебным управлением и деканатом² в пределах текущего учебного года.

2.7. Обучающийся обязан соблюдать расписание и формат выполнения учебных работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

2.8. Применение ЭО и ДОТ при реализации ОП возможно при условии наличия качественного доступа научно-педагогических работников и обучающихся к сети «Интернет»:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и научно-педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;
- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

При отсутствии технической возможности осваивать ОП с применением ЭО и ДОТ обучающиеся могут воспользоваться помещениями СамГТУ, предназначенными для самостоятельной работы и оснащенными необходимым оборудованием и программным обеспечением.

² Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

3.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ОП, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением информационных и телекоммуникационных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к ЭИОС Университета.

3.3. Образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Университет использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы научно-педагогического работника с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическим работником (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам и перед государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестации) обучающихся;

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в ЭИОС Университета.

3.5. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, участвующие в обеспечении подготовки обучающихся по соответствующим ОП, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по вопросам организации образовательного процесса и т.п. обучающиеся обращаются в соответствующий деканат.

3.7. Университет обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в ЭИОС Университета;

- информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем;

- электронным образовательным ресурсам по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

3.8. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий являются руководители структурных подразделений, участвующих в обеспечении подготовки обучающихся по соответствующим ОП.

3.9.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.