



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 10 от 27.05.22

Врио ректора



М.В. Ненашев

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академического отпуска лицам,  
обучающимся по образовательным программам  
среднего профессионального или высшего образования  
(новая редакция взамен П-586 от 27.11.2020 г.)**

П-724, 27.05.2022

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

**Наименование** Положение №01370 от 25.05.2022

**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (новая редакция взамен П-586 от 27.11.2020 г.)

**Инициатор** Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление

**Дата начала процесса** 25.05.2022 16:45 **Дата завершения** 26.05.2022 15:07

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	26.05.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	26.05.2022	Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	26.05.2022	Демина М.А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	26.05.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Советник при ректорате	Согласовано	26.05.2022	Костылева И.Б.
Проректор по учебной работе	Согласовано	26.05.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	26.05.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Председатель	Согласовано	26.05.2022	Франк К.В.
Руководитель службы	Согласовано	26.05.2022	Сидоров В.М.
Главный бухгалтер	Согласовано	26.05.2022	Захарова В.В.
Начальник управления	Согласовано	26.05.2022	Анисимов С.А.
Начальник отдела	Согласовано	26.05.2022	Фомичев П.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	26.05.2022	Савельев К.В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 5 от 25.05.22  
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено студенческим советом СамГТУ  
протокол № 55 от 20.05.22  
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено советом родителей СамГТУ  
протокол № 4 от 23.05.22  
Председатель совета родителей Е.В. Герасимова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», в том числе его филиалах (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в СамГТУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К иным обстоятельствам могут относиться:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным близким родственником (супругом, супругой, родителем (усыновителем), ребенком, братом, сестрой, бабушкой, дедушкой);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия);
- участие в длительных российских и международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер;
- длительная служебная командировка;
- стажировка в российской или зарубежной образовательной или научной организации;

- другие случаи.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. В срок получения среднего профессионального и высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

1.5. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на срок тринадцать месяцев с даты отправки к месту прохождения военной службы, указанной в повестке военного комиссариата. В указанный период входит срок военной службы и срок принятия обучающегося на воинский учет.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также документы, подтверждающие наличие оснований для отпуска, например:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии): заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения родственника обучающегося, листки нетрудоспособности (для предоставления академического отпуска в случае ухода за тяжело больным близким родственником); справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой произошли стихийные бедствия (для предоставления академического отпуска в случае возникновения стихийных бедствий); командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке (для предоставления академического отпуска в случае длительной служебной командировки, участия в длительных российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер); справка, подтверждающая период временного пребывания обучающегося по месту нахождения образовательной или научной организации (для предоставления академического отпуска в случае стажировки в российской и или зарубежной образовательной или научной организации) и др.

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, должны быть выданы уполномоченным лицом (должностным лицом) на дату подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска и соответствовать сроку годности предоставленной справки.

2.2. Заявление на академический отпуск подается на имя ректора в структурные подразделения, курирующие реализацию образовательных программ соответствующего уровня и направления подготовки (специальности):

- по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледж СамГТУ;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствующий деканат<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в отдел аспирантуры и докторантуры.

Обучающийся на момент подачи заявления на академический отпуск не должен иметь академической задолженности, которая превышает срок более одного года с момента ее образования.

2.3. Директор колледжа / декан<sup>2</sup> / начальник отдела аспирантуры и докторантуры (далее – руководитель структурного подразделения) в течение 3 рабочих дней оформляет представление на академический отпуск, после чего полученные от обучающегося документы и представление передаются в ректорат<sup>3</sup>.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором<sup>4</sup> или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня предоставления обучающимся заявления и соответствующих документов и оформляется приказом. Приказ о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры готовит сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству<sup>5</sup> СамГТУ (далее соответственно – сектор студентов, УПД). Приказ о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

2.8. Академический отпуск завершается по заявлению обучающегося по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения.

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся при выходе из него обязан предоставить заключение

---

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту: ректорат или иное структурное подразделение, выполняющее функции ректората в филиалах СамГТУ.

<sup>4</sup> Здесь и далее по тексту: ректор или директор филиала, выполняющий функции ректора в филиале СамГТУ.

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту: сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству или иное структурное подразделение, выполняющее функции сектора студентов управления по персоналу и делопроизводству.

врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

2.9. Руководитель структурного подразделения рассматривает заявление и передает его в аттестационную комиссию (при предоставлении академического отпуска сроком на один семестр и более) для проведения аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами СамГТУ.

Если на момент выхода из академического отпуска у обучающегося имеется неликвидированная академическая задолженность, которая не превышает срок более одного года с момента ее образования, ему предоставляется право ее ликвидировать в порядке, установленном локальными нормативными актами.

По завершении академического отпуска обучающийся продолжает обучение по тому курсу, на котором он числится приказом по Университету, и на месте, которое было за ним закреплено.

2.10. В случае, если до окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, обучающимся не будет подано заявление о возвращении из академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из Университета как не приступивший к учебным занятиям после завершения академического отпуска.

2.11. Формы заявлений на академический отпуск и на выход из академического отпуска, представлений руководителя структурного подразделения на академический отпуск и на выход из академического отпуска устанавливаются распорядительным актом СамГТУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

3.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01.09.2022 года.

3.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

3.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.