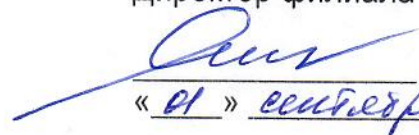




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 50-63/1 от 01.09.2021.

Директор филиала

 Л.М.Инаходова
« 01 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарной комиссии

номер, дата введения

Белебей, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии филиала СамГТУ в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – Дисциплинарная комиссия) определяет цели и задачи комиссии, устанавливает ее состав, функции, права, обязанности и порядок работы.

1.2. Дисциплинарная комиссия создается для оперативного разбора случаев нарушения внутренней дисциплины и разрешения конфликтных ситуаций среди обучающихся.

1.3. В своей работе Дисциплинарная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом СамГТУ, Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СамГТУ»; Положением о филиале СамГТУ в г. Белебее; Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

1.4. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями филиала СамГТУ в г. Белебее Республики Башкортостан (далее - филиал) по вопросам соблюдения обучающимися норм, действующих локальных нормативных актов университета.

1.5. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Дисциплинарной комиссии.

1.6. Под дисциплинарной ответственностью обучающегося понимается обязанность студента понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенный им дисциплинарный проступок.

1.7. Под дисциплинарным проступком обучающегося понимается несоблюдение им требований законодательства Российской Федерации, а так же требований Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся и требований Положения об отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СамГТУ».

1.8. Дисциплинарная комиссия создается для квалифицированного разбора обстоятельств возникновения дисциплинарного проступка, четкого определения существа ошибочных действий и нарушений со стороны каждого обучающегося, степень вины и меру его наказания, а также анализа и предложений по предотвращению подобных случаев в будущем.

2. Направления деятельности.

2.1. Деятельность Дисциплинарной комиссии направлена на:

- выявление дисциплинарных проступков;
- анализ обстоятельств совершения дисциплинарного проступка;
- принятие решений о применении мер ответственности к виновникам, допустившим неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и

- локальных актов СамГТУ и филиала;
- подготовка предложений по мерам профилактики асоциального поведения обучающихся;
- разъяснительная работа среди обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки;
- выявление причин отклонения в поведении обучающихся, рекомендации по их устранению и коррекции.

3. Состав дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия созывается для рассмотрения отдельно взятого дисциплинарного проступка обучающегося.

3.2. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора филиала.

3.3. В постоянно действующий состав Дисциплинарной комиссии входят:

- председатель - директор филиала;
- заместитель председателя – заведующий кафедрой;
- секретарь – помощник директора филиала (секретарь).

Члены комиссии:

- начальник учебного отдела;
- - специалист по УМР ЦМП и РА.

3.4. Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины членов постоянного состава комиссии.

3.5. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание комиссии приглашаются родители несовершеннолетних обучающихся филиала.

3.6. При необходимости на заседания комиссии приглашаются представители иных структурных подразделений филиала.

4. Организация работы и полномочия

4.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся в 10 - дневный срок со дня поступления материалов по факту выявления дисциплинарного проступка. Работа дисциплинарной комиссии правомочна при кворуме в 2/3 членов её состава.

4.2. Заседания Дисциплинарной комиссии оформляются протоколом, а вынесенные решения о применении дисциплинарного взыскания проектом приказа, который утверждается директором филиала. Дисциплинарная комиссия вносит предложение директору филиала о применении к лицу(ам), совершившим данное нарушение, следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

4.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии. Члены Дисциплинарной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся частью указанного решения. Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. Решения дисциплинарной комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываемого Председателем и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии должен быть оформлен в 3-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

4.4. К проекту приказа в обязательном порядке приобщается служебная записка с ясным изложением по существу допущенного нарушения, объяснение обучающегося, выписка из протокола заседания дисциплинарной комиссии. В случае отказа нарушителя дать письменное объяснение составляется акт за подписью всех членов дисциплинарной комиссии (не менее трех подписей).

4.5. Срок применения дисциплинарного взыскания, согласно действующему законодательству Российской Федерации, не должен превышать одного месяца со дня обнаружения проступка.

4.6. Дисциплинарная комиссия вносит предложения директору о привлечении к материальной ответственности лиц, из числа обучающихся, причинивших материальный ущерб филиалу.

4.7. По решению Дисциплинарной комиссии в структурных подразделениях университета могут проводиться рейды, проверки, собрания, анкетирование и др. мероприятия по профилактике нарушений.

4.8. Если Дисциплинарная комиссия выносит решение о наказании обучающегося, которому не исполнилось 18 лет, она обязана уведомить о происшедшем родителей виновного. В остальных случаях - по усмотрению Дисциплинарной комиссии.

4.9. Обучающийся, в отношении которого принято решение о применении мер дисциплинарного воздействия, в течение трех дней должен быть ознакомлен отделом кадров с Приказом о применении к нему дисциплинарного взыскания.

4.10. Копия Приказа о применении дисциплинарного взыскания должна быть приобщена к личному делу.

4.11. Пропуск занятий в количестве свыше 36 часов по неуважительной причине, либо отсутствие на занятиях более двух недель подряд по неуважительной причине является дисциплинарным проступком. Учет пропущенных часов фиксируется в журнале посещений. Журнал посещений ведет староста группы. 1 раз в 2 недели староста группы обязан сдавать журнал посещения на проверку в учебный отдел. На основании анализа посещаемости группы ответственное лицо учебного отдела составляет акт о совершении дисциплинарного проступка. При совершении пропусков занятий в количестве 36 часов студент обязан написать объяснительную записку о причинах их возникновения. В случае, если причина пропуска занятий не является уважительной, учебный отдел в течении трех суток с момента обнаружения нарушения передает документы (акт о совершении дисциплинарного проступка, объяснительная обучающегося) в дисциплинарную комиссию. Уважительной причиной пропуска занятий являются: болезнь, академический отпуск, участие во внеучебной работе филиала.

5. Ответственность

5.1. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности ответственна за:

- Добросовестное и своевременное исполнение своих полномочий;
- Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава СамГТУ, Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СамГТУ»; Положением о филиале СамГТУ в г. Белебее; Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением;

- Соблюдение прав и законных интересов всех участников заседания в

процессе работы Дисциплинарной комиссии;

- Рассмотрение всех дел о применении мер дисциплинарного воздействия объективно, качественно и в строго установленные сроки;

- Нераспространение членами Дисциплинарной комиссией сведений, полученных в ходе обсуждения и опроса участников, допустивших нарушения и заинтересованных лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- Несоблюдение правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6. Взаимосвязи

6.1. В ходе осуществления своих функций Дисциплинарная комиссия осуществляет взаимодействие:

- с бухгалтерией филиала;
- руководителями структурных подразделений и кафедр;
- студенческими Советами;
- кураторами академических групп и другими лицами, информация которых необходима для объективного рассмотрения дел;
- представителями ОВД и прокуратуры.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по УМЦ ЦМПиРА



А.В.Герасименко

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



А.А. Цынаева

(подпись)

Начальник УО



А.Ю.Сафина

(подпись)

Помощник директора



С.В. Мигранова

(подпись)