

Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «30» 06 2017 г. протокол № 12
Председатель ученого совета
ректор университета
Д.Е. Быков
«30» 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«30» 06 2017 г. № П-600



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе кураторства в учебных группах

Самара, 2017

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по
воспитательной и
социальной работе


(подпись)

Е.Н. Васькова

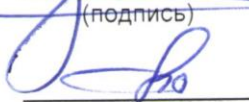
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по научной работе


(подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе


(подпись)

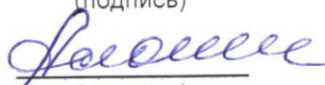
О.В. Юсупова

Советник при ректорате


(подпись)

И.Б. Костылева

Начальник учебного
управления


(подпись)

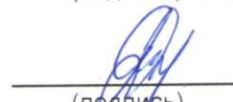
Е.А. Алонцева

Начальник правового
управления


(подпись)


А.Н. Иванова

Начальник службы
менеджмента качества


(подпись)

М.А. Дёмина

Председатель профкома
студентов


(подпись)

К.В. Франк

Председатель
студенческого совета


(подпись)

С.П. Патрин

Настоящее «Положение о системе кураторства в учебных группах» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, направление и формы деятельности кураторов, в том числе в части реализации системы наставничества в учебных группах в Университете, и его филиалах (далее – Университет, СамГТУ). Под системой наставничества в данном Положении понимается педагогическая деятельность, направленная на передачу опыта, знаний, формирование универсальных компетенций и кроссконтекстных навыков, развитие личностных качеств обучающихся в процессе их совместной деятельности с куратором.

1.3. Кураторы назначаются в каждую учебную группу на весь период обучения деканом факультета / директором института / руководителем соответствующего структурного подразделения в филиале из числа профессорско-преподавательского состава. Кандидатуры кураторов утверждаются распорядительным актом.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, уставом СамГТУ, локальными нормативными и распорядительными актами СамГТУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора учебной группы

2.1 Целью деятельности кураторов является поддержка каждого обучающегося в период обучения в университете путем содействия:

- обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в Университете;
- самореализации личности студента;
- развитию творческих и социальных инициатив в учебной работе, спорте, культурно-массовой и общественной деятельности;
- развитию студенческого самоуправления;
- повышению уровня социальной активности и гражданской ответственности;
- развитию общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма.

2.2. Кураторы обеспечивают решение следующих задач:

- знакомство обучающихся с историей, традициями, институциональными правилами СамГТУ;
- разъяснение обучающимся их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, законодательством в сфере образования и науки, уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- информирование обучающихся о действующих в Университете студенческих сервисах: работе научно-технической библиотеки, порядке медицинского обслуживания, о возможностях спортивно-оздоровительной инфраструктуры и

организации культурно-массовых мероприятий, клубов по интересам, общественных организаций Университета;

- установление контактов между преподавателями и обучающимися группы;
- оказание помощи обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины, посещения занятий;
- участие в работе на семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам организации воспитательной работы, изучение опыта других кураторов Университета;
- привлечение обучающихся к активному участию во внеучебной деятельности группы;
- выявление проблем обучающихся и оказание помощи в их разрешении, создание условий для коррекции отношений обучающихся с членами учебных коллективов, педагогическими работниками, работниками соответствующих структурных подразделений;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы;
- вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами;
- развитие у обучающихся чувства патриотизма и толерантности, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям;
- создание в группе организованного, сплоченного коллектива, выявление лидеров и формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей;
- оказание помощи активу группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к проектной и научно-исследовательской работе;
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений.

3. Права кураторов

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в работе методических советов и общественных организаций Университета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельных ее обучающихся;
- с разрешения преподавателя посещать лекционные и семинарские занятия, курируемой учебной группы;
- вносить в соответствующие структурные подразделения и общественные организации Университета предложения, касающиеся труда и быта обучающихся курируемой учебной группы, а также предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в деятельности профессионального комитета, студенческого совета, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческий совет;
- подавать представления в соответствующие структурные подразделения о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- своевременно сообщать руководителю соответствующего структурного подразделения о трудностях, возникших в процессе кураторской деятельности и о нарушениях правил поведения обучающихся в Университете;

- иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащимся в документации соответствующих структурных подразделений и сектора студентов управления по персоналу и делопроизводству;
- устанавливать контакт с родителями обучающихся и членами их семей;
- привлекать преподавателей и работников Университета для проведения воспитательных мероприятий в группе.

4. Ответственность

4.1. Основным показателем эффективности работы кураторов является успеваемость и посещаемость обучающимся занятий, его вовлеченность в учебный процесс и мероприятия внеучебной деятельности, уровень трудовой дисциплины и общественной активности обучающихся группы.

4.2. Куратор несет ответственность за:

- качество проведения мероприятий, лекций и бесед в учебных группах;
- текущую успеваемость и посещение занятий обучающимися учебных групп;
- организацию быта иногородних обучающихся в общежитиях Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- разглашение персональных данных обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.