



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 24.06.2022 г. № 11
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
24.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации**

П-741 от 24.06.2022 г.

с изменениями П-1103 от 25.04.2025 г. *(утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №9 от 25.04.2025 г.)*

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру зачисления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский Государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, либо лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в качестве экстернов.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата (специалитета) допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, справку об образовании в другой образовательной организации по образовательной программе бакалавриата (специалитета) соответствующей направленности (при наличии).

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации по образовательной программе магистратуры соответствующей направленности (при наличии).

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности.

1.6. При зачислении экстерна для прохождения процедуры промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Университете плата за них не взимается.

Допускается заключение договора об оказании платных образовательных услуг, если в результате работы аттестационной комиссии будет принято решение

о необходимости проведения дополнительных консультаций при подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также иных образовательных услуг, выходящих за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом.

1.7. Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению лица, претендующего на зачисление (Приложение № 1).

2.2. Прием документов от лиц претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляется, как правило, с 20 сентября по 15 декабря и с 1 марта по 25 мая деканатом¹ учебного структурного подразделения, реализующего образовательную программу, по которой лицу, претендующему на зачисление необходимо пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае представления неполного пакета документов, указанных в п.2.3 настоящего Порядка.

2.3. К заявлению лица, претендующего на зачисление в Университете в качестве экстерна, прилагаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия зачетной книжки и/или справка об обучении в другой образовательной организации (при наличии);
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации, при наличии);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копия документа об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе удостоверяющем личность;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (перечень и краткое описание изученных дисциплин, портфолио и т.п.).

Оригинал документа об образовании и документа, удостоверяющего личность, предъявляются лично лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, при подаче заявления.

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в Университет в качестве экстерна, должно ознакомиться, в том числе через сайт СамГТУ в сети «Интернет», с официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами СамГТУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.4 настоящего Порядка, и согласие лица, претендующего на зачисление в качестве экстерна, на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

^{1 1} Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Порядок формирования деятельности аттестационной комиссии регламентируется локальными актами Университета, устанавливающими порядок работы аттестационных комиссий по зачету результатов обучения, пройденного ранее по дополнительным и (или) основным профессиональным образовательным программам лицами, обучающимися или претендующими на обучение в СамГТУ.

2.7. Аттестационная комиссия имеет право проводить собеседование с претендентом.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 апреля 2025 г. протокол №9 абзац второй пункта 2.7 настоящего Положения изложен в новой редакции:

Решение аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, для прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом (Приложение № 2), прилагается к заявлению и передается на рассмотрение ректору или уполномоченному им должностному лицу.

В случае решения вопроса о зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации аттестационная комиссия по результатам собеседования с претендентом рекомендует к утверждению тему выпускной квалификационной работы.

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условия, указанного в пункте 1.5. настоящего Порядка.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 апреля 2025 г. протокол №9 абзацы первый и второй пункта 2.8 настоящего Положения изложены в новой редакции:

2.8. При наличии положительного заключения аттестационной комиссии, которое заносится в протокол, ректор или уполномоченное им должностное лицо в течение пяти рабочих дней принимает решение о зачислении лица в качестве экстерна.

Заявление с подписью ректора или уполномоченного им должностного лица и протокол заседания аттестационной комиссии передается в Управление по персоналу и делопроизводству, которое готовит приказ о зачислении. Деканат доводит информацию о принятом решении до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

Зачислению в экстерны по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все принятые от него документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется и хранится в Управлении по персоналу и делопроизводству в установленном порядке.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 апреля 2025 г. протокол №9 пункт 2.10 настоящего Положения изложен в новой редакции:

2.10. После издания приказа о зачислении экстерна в Университете в течение 10 рабочих дней по представлению деканата ректором или

уполномоченным им должностным лицом утверждается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение № 3). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, второй выдается экстерну.

Тема выпускной квалификационной работы (экстернам, зачисленным для прохождения государственной итоговой аттестации) утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении экстерна по представлению руководителя учебного структурного подразделения, в которое зачисляется экстерн.

2.11. По окончании срока действия договора экземпляр индивидуального плана, который хранится в деканате, передается в Управление по персоналу и делопроизводству для приобщения к личному делу студента.

2.12. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более полугода.

3. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя формы отчетности, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению декана факультета (директора института), реализующего и (или) обеспечивающего соответствующую образовательную программу.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение № 4), которая хранится в личном деле экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на пересдачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключения договора (при наличии).

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (при наличии), в соответствии с требованием ФГОС и образовательной программы СамГТУ.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией при личном присутствии и участии экстерна и оформляется в установленном порядке.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки (специальности) соответствующего уровня образования.

3.13. Учет данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в структурных подразделениях и системе АИС «Университет».

3.14. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из Университета по основаниям, предусмотренным актами СамГТУ.

5. Финансовые условия прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном

5.1. Университет может оказывать экстерну образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств, от приносящей доход деятельности Университета.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 апреля 2025 г. протокол №9 в пункт 5.2 настоящего Положения внесены изменения:

5.2. Стоимость образовательной услуги определяется планово-экономическим управлением, исходя из действующих нормативов, устанавливается распорядительным актом ректора СамГТУ или уполномоченного им должностного лица.

5.3. При отчислении экстерна из университета по любым основаниям, предусмотренным локальными актами СамГТУ, возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в СамГТУ и договором об оказании платных образовательных услуг экстерну.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 апреля 2025 г. протокол №9 в пункт 5.4 настоящего Положения внесены изменения:

5.4. Типовые формы договора об оказании платных образовательных услуг экстерну и дополнительного соглашения к нему устанавливаются распорядительным актом ректора СамГТУ или уполномоченного им должностного лица.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 апреля 2025 г. протокол №9 Приложение 1 настоящего Положения изложено в новой редакции:

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»²

(фамилия, имя, отчество)

Фамилия _____ Гражданство: _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____
Пол _____ Дата рождения «__» _____ 20__ г. серия _____ № _____
Место рождения _____ Когда выдан «__» _____ г.
Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор.□ сот.□ (____) _____; гор.□ сот.□ (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Самарский государственный технический университет в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

направления подготовки/ специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

для _____

(указываются конкретные формы промежуточной и государственной итоговой аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат ☐ /диплом ☐ серия _____ № _____ /

(дата выдачи)

Справка о периоде обучения _____

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): _____ лет, _____ мес.;

Выполняемая работа _____

(наименование предприятия, организации, должность)

«__» _____ 20__ г. _____ (Подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, правилами внутреннего распорядка, порядком зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ОЗНАКОМЛЕН (А) и обязуюсь их выполнять _____ (Подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____ (Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю

Документы приняты: «__» _____ 20__ г., время _____:_____.

Подпись ответственного лица структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

² Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии _____
(наименование факультета, института)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия рассмотрела заявление _____
(ФИО полностью)

о зачислении в качестве экстерна по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)
направления подготовки/ специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

для _____
(указывается цель зачисления, в соответствии с п. 2.7. Положения об экстернах в СамГТУ)

и представленные документы _____

_____ (указываются документы, представленные в соответствии с п. 2.3. Положения и рассмотренные аттестационной комиссией)

Заключение комиссии:

1. Рекомендовать к зачислению в СамГТУ в качестве экстерна для _____

_____ (указывается цель зачисления, в соответствии с п. 2.7. Положения)

2. Допустить к прохождению промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов/ з.е.	Форма промежуточной аттестации

3. Рекомендовать к утверждению тему выпускной квалификационной работы*:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО, должность) _____ (подпись)

*Указывается в случае зачисления в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 апреля 2025 г. протокол №9 Приложение 3 настоящего Положения изложено в новой редакции:
Приложение 3

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»³

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

ФИО экстерна

Срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии
с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (при наличии).

Факультет (институт) _____

Код и наименование направления подготовки /специальности:

Направленность (профиль) / специализация:

Перечень дисциплин (модулей), практик, форма промежуточной аттестации	Сроки проведения аттестационного испытания	ФИО преподавателя
1.		
2.		
3.		

Перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации	Дата проведения аттестационного испытания
1.	
2.	

Зав. кафедрой _____

Декан факультета (директор института) _____

Дата составления плана « ____ » _____ 20__ г.

Получил « ____ » _____ 20__ г. Экстерн _____

³ Ректор или уполномоченное им должностное лицо.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНОВ

ФИО экстерна _____

Код и наименование направления подготовки /специальности: _____

Направленность (профиль) / специализация: _____

Сведения о прохождении промежуточной аттестации

Дисциплина	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Дата	Подпись
1.						
2.						
3.						

Зав. кафедрой _____

Декан факультета / директор института _____

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации

Экстерн (Фамилия И.О. экстерна) допущен к государственной итоговой аттестации приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Государственный экзамен сдан с оценкой: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа на тему: _____
(Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

Работа защищена с оценкой: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.