



Д.Е.БЫКОВ



Белебей, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по учебно –
методической работе в г.
Белебее

LB 14.10.19
(подпись) (дата)

Л.В.Четвертакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по научной
работе

[Signature] 22.10.19
(подпись) (дата)

М.В.Ненашев

Проректор по учебной
работе

[Signature] 22.10.19
(подпись) (дата)

О.В.Юсупова

Проректор по вечернему и
заочному обучению

[Signature] 22.10.19
(подпись) (дата)

Г.В.Бичуров

Начальник учебного
управления

[Signature] 16.10.19
(подпись) (дата)

Е.А.Алонцева

Директор филиала

[Signature] 14.10.19
(подпись) (дата)

Л.М.Инаходова

Начальник правового
управления

[Signature] 16.10.19
(подпись) (дата)

А.Н.Иванова

Руководитель службы
охраны труда

[Signature] 21.10.19
(подпись) (дата)

В.М.Сидоров

Заместитель начальника
службы менеджмента
качества

[Signature] 18.10.19
(подпись) (дата)

Т.Ю.Родина

Начальник планово-
экономического управления

[Signature] 21.10.19
(подпись) (дата)

С.А.Анисимов

Начальник управления по
персоналу и
делопроизводству

[Signature] 21.10.19
(подпись) (дата)

С.Л.Лисин

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ.
Протокол № 9 от 23.10. 2019 г.

Председатель
нормотворческой комиссии

[Signature]
(подпись)

А.Н.Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ» и Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.2. Стипендиальная комиссия филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее - Филиал) является коллегиальным совещательным органом, координирующим стипендиальное обеспечение обучающихся (бакалавриата) (далее - обучающихся) с целью повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Филиала.

1.3. Стипендиальная комиссия Филиала (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется принципами объективности, справедливости, равенства прав и возможностей обучающихся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан, настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в части формирования списка кандидатов, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки.

2.2. Для реализации поставленной задачи Комиссия осуществляет анализ результатов критериальной оценки деятельности обучающихся и формирование списка обучающихся для:

- включения в приказ о назначении повышенных государственных академических стипендий;
- включения в приказ о назначении стипендий Президента РФ и Правительства РФ;
- включения в приказ о назначении иных именных стипендий;
- решает другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- на основе результатов критериальной оценки деятельности обучающихся, анализа пакета документов и экспертной оценки деятельности обучающихся членами Комиссии формировать список обучающихся на получение стипендий в рамках своих полномочий для включения в соответствующий приказ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Филиала сведения, материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

- заслушивать на заседаниях членов Комиссии и представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- приглашать на заседания высшее руководство Филиала, а также руководителей структурных подразделений и общественных организаций Филиала;
- привлекать работников Филиала для решения отдельных вопросов;
- формировать предложения по корректировке и совершенствованию системы критериальной оценки деятельности обучающихся для рассмотрения комиссией по разработке, сопровождению и реализации системы критериальной оценки деятельности обучающихся.

4. Состав комиссии

4.1. Состав Комиссии, а также его изменение утверждается приказом директора Филиала.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Члены Комиссии назначаются из числа работников Филиала, компетентных по основным направлениям развития Филиала и имеющих весомый авторитет в профессиональном сообществе.

4.4. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих подразделений (руководители подразделений) и общественности. На заседание Комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

4.5. Действия и решения председателя и членов Комиссии должны быть объективны и беспристрастны.

4.6. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.7. Секретарь Комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, направляет им материалы;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений Филиала, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

4.8. Для детальной проработки отдельных вопросов из членов Комиссии могут быть сформированы временные рабочие группы, состав которых определяется исходя из поставленных задач.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии является ее заседание, которое проводится по мере необходимости по решению председателя Комиссии.
- 5.3. Заседания являются открытыми, в них могут принимать участия приглашенные работники Филиала с правом внесения предложений.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% лиц, входящих в утвержденный состав Комиссии.
- 5.5. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии вправе делегировать лицо, компетентное для решения соответствующего вопроса, с правом Совещательного голоса и высказывания своего мнения по существу обсуждаемых вопросов.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 5.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии,
- 5.9. Решения, принятые на заседании Комиссии, рассылаются всем членам Комиссии.