Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ БО 41/1 от 01.08.2024 г.

Директор
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
«01» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О волонтерском центре «Добро» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан

_____
номер, дата введения

Белебей, 2024

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ЦМПиРА (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (дата)	А.В. Герасименко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УО (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (дата)	А.Ю. Сафина
Зав. Кафедрой (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (дата)	А.А. Цынаева

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр «Добро» (далее – Центр) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – Филиал) является объединением обучающихся, созданным добровольно на основе общности интересов его членов в целях организации волонтерского движения в Филиале.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Центра осуществляют начальник центра молодежной политики и работы с абитуриентами и председатель студенческого Совета Филиала.

1.4. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель Центра может входить в состав студенческого Совета.

1.6. Добровольцами Центра могут быть все обучающиеся Филиала.

1.7. Центр имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название Филиала в своём наименовании.

1.8. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское (добровольческое) движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер (доброволец) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.9. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества Филиала;
- координация волонтерской деятельности в Филиале;
- поддержка волонтерской деятельности обучающихся Филиала;
- развитие системы органов студенческого самоуправления Филиала.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Филиале;
- определение направлений деятельности волонтеров в Филиале;
- организация и проведение (участие в организации и проведении) социально значимых мероприятий в Филиале, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка добровольцев для участия в социально значимых проектах

университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:
- информирование обучающихся (через распространение информационных материалов на территории Филиала и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»));
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка добровольцев;
- поиск и отбор добровольцев Центра;
- привлечение обучающихся Филиала к общественно-полезной деятельности;
- реализация проектов, организация мероприятий социальной направленности.

3. Структура Центра, порядок формирования руководящего состава, порядок сложения полномочий

3.1. Основные вопросы деятельности Центра (положение о Центре, план работы на соответствующий период и т.п.) рассматриваются на общем собрании добровольцев (членов Центра) и утверждаются путем голосования.

3.2. Управление Центром осуществляет его руководящий состав во главе с руководителем.

3.3. Руководитель Центра избирается из числа членов Центра, которые входят в общее собрание добровольцев, или работников Филиала посредством голосования руководящего состава, при этом победителем считается тот кандидат, который получил 50% плюс один голос, а на самом голосовании присутствовало не менее 60% от числа членов руководящего состава.

3.4. Кандидат на должность руководителя Центра из числа добровольцев Центра должен быть активным членом студенческого объединения, который на момент проведения голосования принял участие как минимум в 10 мероприятиях в качестве добровольца и проработал в руководящем составе Центра не менее трёх месяцев.

3.5. Руководящий состав Центра формируется из числа активных добровольцев Центра.

3.6. Вступить в Центр в качестве добровольца (члена Центра) может любой обучающийся или работник Филиала путем заполнения анкеты добровольца (приложение 1), которая рассматривается руководителем Центра в течение 10 дней с момента подачи, после чего руководитель Центра принимает решение о включении добровольца в состав Центра и информирует добровольца об этом по электронной почте.

3.7. Руководитель Центра может назначать в руководящий состав из числа добровольцев Центра:
- первого заместителя руководителя Центра;
- заместителей руководителя Центра;
- руководителей волонтерских программ;

- секретаря Центра;
- тим-лидеров мероприятий.

3.8. Руководитель Центра:
- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения добровольцев Центра;
- по согласованию с администрацией филиала университета представляет Центр и Филиал на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией Филиала.

3.9. Срок полномочий руководителя Центра не может превышать 3 календарных лет со дня официального вступления в должность.

3.10. Руководитель Центра может сложить с себя полномочия по собственному желанию ранее срока, на который был избран. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание добровольцев (не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий).

3.11. Руководитель Центра может быть снят со своей должности, если он:
- не поддерживает активность в социальных сетях филиала (отсутствуют какие-либо сведения о наборе добровольцев более одного месяца, если на то нет объективных причин, отсутствуют иные виды информационной активности);
- если он нарушил требования Устава СамГТУ, Положения о студенческих объединениях Филиала, настоящего Положения и других локальных нормативных актов СамГТУ.

3.12. В случае добровольного сложения с себя полномочий руководитель Центра может предложить новую кандидатуру на должность руководителя Центра.

3.13. Решение о снятии руководителя Центра с занимаемой должности принимают координаторы деятельности Центра с соблюдением условий, указанных в п.3.3 настоящего Положения.

3.14. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.15. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают добровольцев для их реализации.

3.16. Тим-лидеры направлений волонтерской деятельности помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру отмечать активность добровольцев и присутствие на мероприятиях.

3.17. Добровольцы занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и плану работы на текущий учебный год. Заседания членов Центра могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях Филиала (по согласованию с учебным отделом Филиала), вне Филиала или в формате онлайн. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по одиннадцати направлениям (таблица 1).

Таблица 1. Направления добровольческой деятельности обучающихся

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Пример событий / мероприятий и др.
1	социальное добровольчество	добровольная помощь особым категориям граждан (молодежь и обучающиеся, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.); разработка и реализация проектов и проектно-исследовательских работ социальной направленности; проведение просветительских бесед, направленных на профилактику психоактивных веществ. организация сбора гуманитарной помощи.
2	добровольчество профессиональной направленности	добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи сотрудникам Филиала, преподавателям и обучающимся в вопросах работы с вычислительной техникой и компьютерами
3	событийное добровольчество (ивент-волонтерство)	участие в организации и проведении крупных событий, фестивалей, форумов, конференций и др., значимых проектах.
4	волонтерство в сфере донорства крови	инициирование и проведение мероприятий по популяризации среди обучающихся донорства крови.
5	цифровое волонтерство	добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи сотрудникам Филиала, преподавателям и обучающимся в вопросах онлайн-сопровождения образовательного и воспитательного процессов.
6	спортивное добровольчество	участие в подготовке и организации спортивных мероприятий разного уровня; пропаганда здорового образа жизни.
7	культурное добровольчество	оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно- массовых мероприятий; организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях.
8	добровольчество общественной безопасности	добровольная помощь, направленная на помощь службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, помощь в организации обеспечения безопасности на массовых событиях, поиске пропавших людей, содействие интернет-безопасности.
9	медиа-волонтерство	добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации, фото и видео сопровождение мероприятий; распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности.
10	экологическое добровольчество	участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; посадка цветов, газонов, кустарников, деревьев и др.
11	зоозащита	добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»

4.2. Список направлений может быть изменён вследствии изменения и дополнения функционала Центра.
4.3. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы СамГТУ.
4.4. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией Филиала).
4.5. В работе Центра могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией Филиала).
4.6. Для информационного сопровождения своей деятельности Центр размещает информацию в социальных сетях и на официальном сайте Филиала, актуализируя информацию при необходимости.
4.7. Публикуемая Центром информация не должна содержать:
- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава СамГТУ и других локальных нормативных актов СамГТУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников Филиала, деловую репутацию Филиала, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности Центра.

5. Права и обязанности руководителя Центра

5.1. Руководитель Центра имеет право:
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий Филиала.
- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от Филиала на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией Филиала);
- требовать от добровольца (члена Центра) отчет о проделанной работе;
- поощрять и награждать активных добровольцев Центра благодарственными письмами, грамотами Филиала, туристическими поездками;
- обращаться в администрацию Филиала с предложением о рекомендации и содействии к участию добровольцев в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
- обращаться в администрацию Филиала с предложениями о поощрении и награждении активных добровольцев;
- рекомендовать лучших добровольцев Центра для участия в различных конкурсах;
- проводить мероприятия, направленные на повышение мотивации членов Центра к участию в волонтерской деятельности;
- вносить предложения в администрацию Филиала по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы;
- отказаться от услуг добровольца при нарушении последним дисциплины и принципов волонтерской деятельности, при наличии у добровольца дисциплинарных взысканий, при наличии фактов, подтверждающих некачественное выполнение добровольцем порученной ему работы и/или некорректное поведении в отношении организации-партнера;
- принять обучающегося или работника в качестве добровольца в Центр на основании его анкеты в письменном или электронном виде;

- организовывать обучающие семинары и тренинги для добровольцев.

5.2. Руководитель Центра обязан:
- руководствоваться в своей деятельности Уставом СамГТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра не реже одного раза в два месяца;
- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра начальнику центра молодежной политики и работы с абитуриентами;
- уведомлять администрацию Филиала о смене руководителя и контактов Центра в течение 3 дней после их смены;
- направлять на утверждение в администрацию Филиала проект положения (поправок в положение) о Центре в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- уведомлять администрацию Филиала о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра в течение 3 дней после принятия такого решения;
- создавать добровольцам все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять членам Центра их права и обязанности;
- вносить в личную книжку волонтера персональные данные каждого добровольца, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных добровольцем часов;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности на платформе Добро.рф;
- ежегодно, не позднее 1 сентября подготавливать отчет о результатах деятельности центра за прошедший учебный год.

6. Права и обязанности Права и обязанности волонтеров

6.1. Доброволец (член Центра) имеет право:
- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- представлять Филиал на мероприятиях различного уровня с разрешения руководителя центра и администрации Филиала;
- запрашивать у администрации Филиала информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- подать анкету на получение личной книжки волонтера для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;
- на избрание в руководящий состав Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- добровольно выйти из числа членов Центра заполнив уведомление об исключении из Центра (приложение 2).

6.2. Волонтер обязан:
- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования Устава СамГТУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов СамГТУ;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения руководителя Центра;

- бережно относиться к материальным ценностям Филиала;
- поддерживать авторитет Центра и Филиала в целом;

6.3. Участник Центра может быть исключен из состава студенческого объединения:
- если он нарушил требования Устава СамГТУ, Положения о студенческих объединениях СамГТУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов СамГТУ.

7. Взаимодействие Центра с администрацией Филиала

7.1. Центр взаимодействует с администрацией Филиала, руководителями и работниками структурных подразделений Филиала, органами студенческого самоуправления и обучающимися.

8. Взаимодействие Центра со сторонними организациями

8.1. Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией Филиала.

9. Порядок ликвидации Центра

9.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов Центра. В этом случае руководитель Центра должен уведомить об этом начальника центра молодежной политики и работы с абитуриентами не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

9.2. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра требований настоящего Положения, Устава СамГТУ, Положения о студенческих объединениях Филиала и других локальных нормативных актов СамГТУ.

9.3. Решение о принудительном прекращении деятельности Центра принимает начальник центра молодежной политики и работы с абитуриентами.

Приложение 1
к Положению о волонтерском центре «Добро»
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее
Республики Башкортостан

АНКЕТА

на вступление в волонтерский центр «Добро»

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Курс обучения, направление (полностью)_____

_____

Профиль обучения, группа _____

Номер мобильного телефона _____

Электронная почта_____

Ссылка на страницу ВКонтакте _____

Опыт волонтерской деятельности_____

Интересы/увлечения _____

_____

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», *права и обязанности* в *области защиты персональных данных мне разъяснены.*

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2
к Положению о волонтерском центре «Добро»
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее
Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении добровольческой (волонтёрской) деятельности

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Курс обучения, направление, профиль обучения (полностью), группа _____

_____

_____

Номер мобильного телефона _____

Прошу исключить меня из состава волонтерского центра «Добро» с «___» _____ 20__ г. по собственному желанию.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», *права и обязанности* в *области защиты персональных данных мне разъяснены.*

Дата_____ Подпись_____