

## **Аннотация программы профессиональной переподготовки**

### **«Управление жилищным фондом»**

**Уровень квалификации – 6.7 (в зависимости от опыта практической работы и базового образования)**

#### **Наименование профессионального стандарта, на основе которого разработана программа переподготовки**

Программа переподготовки разработана с учетом требований профессионального стандарта 16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом».

#### **Новый вид деятельности, осваиваемый слушателем программы переподготовки**

В результате освоения программы переподготовки, слушатель получает право ведение нового вида профессиональной деятельности в области деятельности по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами.

#### **Обобщенные трудовые функции согласно профессиональному стандарту**

Обучающийся, успешно освоивший программу профессиональной переподготовки, согласно профессиональному стандарту, может выполнять следующие обобщенные трудовые функции:

- организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления;
- организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом;
- руководство по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондом.

#### **Категория обучающихся**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие либо получающие высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратуру.

#### **Сроки освоения программы профессиональной переподготовки**

Нормативный срок освоения программы – 684 часа, включая все виды учебной работы слушателя.

## Формы обучения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. Программа переподготовки может полностью либо частично осуществляться с помощью дистанционных образовательных технологий.

## Присваиваемая квалификация

Обучающемуся, успешно завершившему программу переподготовки, и удовлетворяющему требованиям профессионального стандарта к опыту практической работы и базовому образованию, присваивается 6 либо 7 уровень квалификации.

Обучающийся, успешно завершивший программу переподготовки и не удовлетворяющий требованиям профессионального стандарта к наличию опыта практической работы, получает право на ведение нового вида профессиональной деятельности (без присвоения квалификации).

## Содержание программы профессиональной переподготовки

Перечень дисциплин (модулей) программы профессиональной переподготовки, с указанием нормативного срока освоения и формы контроля, представлен в таблице 1.

**Таблица 1. – Содержание программы профессиональной переподготовки**

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Продолжительность освоения, ак. часов	Форма контроля
1	Основы проектирования зданий	36	зачет
2	Строительные материалы	36	зачет
3	Инженерная графика	36	зачет
4	Информационные технологии	36	зачет
5	Техническая эксплуатация зданий	72	экзамен
6	Капитальный ремонт и реконструкция зданий	72	экзамен
7	Этика делового общения	36	зачет
8	Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	36	зачет
9	Основы документоведения и делопроизводства	36	зачет
10	Бизнес-планирование	36	зачет
11	Экономика и организация производства в сфере жилищно-коммунального хозяйства	72	экзамен
12	Охрана труда при эксплуатации и содержании жилищного фонда	36	зачет
13	Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания	36	зачет
14	Основы финансового менеджмента предприятия	36	зачет
15	Управление производственным персоналом	36	зачет
16	Итоговая аттестация (подготовка и сдача итогового междисциплинарного экзамена)	36	междисциплинарный экзамен

## Учебный план программы переподготовки

Учебный план программы переподготовки представлен в таблице 2.

**Таблица 2. – Учебный план программы профессиональной переподготовки**

№	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, ак. часов	Аудиторные занятия, ак. часов				Внеаудиторные занятия (самостоятельная работа слушателя), ак. час.	Контроль, ак. часов		
			Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		Текущий	Промежуточный	Итоговый
1	Основы проектирования зданий	36	10	5	-	1	18	1	1	-
2	Строительные материалы	36	11	4	-	1	18	1	1	-
3	Инженерная графика	36	10	5	-	1	18	1	1	-
4	Информационные технологии	36	10	5	-	1	18	1	1	-
5	Техническая эксплуатация зданий	72	20	12	-	1	36	1	2	-
6	Капитальный ремонт и реконструкция зданий	72	20	12	-	1	36	1	2	-
7	Этика делового общения	36	11	4	-	1	18	1	1	-
8	Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства	36	11	4	-	1	18	1	1	-
9	Основы документооборота и делопроизводства	36	10	5	-	1	18	1	1	-
10	Бизнес-планирование	36	11	4	-	1	18	1	1	-
11	Экономика и организация производства в сфере жилищно-коммунального хозяйства	72	22	10	-	1	36	1	2	-
12	Охрана труда при эксплуатации и содержании жилищного фонда	36	11	4	-	1	18	1	1	-
13	Санитарно-гигиенические требования к условиям проживания	36	11	4	-	1	18	1	1	-
14	Основы финансового менеджмента предприятия	36	10	5	-	1	18	1	1	-
15	Управление производственным персоналом	36	10	5	-	1	18	1	1	-
16	Итоговая аттестация (подготовка и сдача итогового междисциплинарного экзамена)	36	-	-	-	14	18	-	-	4