

Аннотация программы профессиональной переподготовки

«Абонентское обслуживание потребителей коммунальных ресурсов»

Уровень квалификации – 5,6 (в зависимости от опыта практической работы и базового образования)

Наименование профессионального стандарта, на основе которого разработана программа переподготовки

Программа переподготовки разработана с учетом требований профессионального стандарта 16.017 «Специалист по абонентному обслуживанию потребителей».

Новый вид деятельности, осваиваемый слушателем программы переподготовки

В результате освоения программы переподготовки, слушатель получает право ведение нового вида профессиональной деятельности в области организации эффективных методов предоставления коммунальных ресурсов потребителям.

Обобщенные трудовые функции согласно профессиональному стандарту

Обучающийся, успешно освоивший программу профессиональной переподготовки, согласно профессиональному стандарту, может выполнять следующие обобщенные трудовые функции:

- управление процессом предоставления коммунальных ресурсов потребителям;
- руководство структурным подразделением по абонентному обслуживанию потребителей.

Категория обучающихся

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратуру.

Сроки освоения программы профессиональной переподготовки

Нормативный срок освоения программы – 648 часов, включая все виды учебной работы слушателя.

Формы обучения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. Программа переподготовки может полностью либо частично осуществляться с помощью дистанционных образовательных технологий.

Присваиваемая квалификация

Обучающемуся, успешно завершившему программу переподготовки, и удовлетворяющему требованиям профессионального стандарта к опыту практической работы и базовому образованию, присваивается 5 либо 6 уровень квалификации.

Обучающийся, успешно завершивший программу переподготовки и не удовлетворяющий требованиям профессионального стандарта к наличию опыта практической работы, получает право на ведение нового вида профессиональной деятельности (без присвоения квалификации).

Содержание программы профессиональной переподготовки

Перечень дисциплин (модулей) программы профессиональной переподготовки, с указанием нормативного срока освоения и формы контроля, представлен в таблице 1.

Таблица 1. – Содержание программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Продолжительность освоения, ак. часов	Форма контроля
1	Административно-правовое регулирование в сфере обслуживание потребителей коммунальных ресурсов	36	зачет
2	Системы учета и расчетов за потребление коммунальных ресурсов	72	экзамен
3	Методы и средства учета потребления коммунальных ресурсов	72	экзамен
4	Эксплуатация и обслуживание приборов учета потребления коммунальных ресурсов	72	экзамен
5	Основы конфликтологии и этики делового общения	36	зачет
6	Основы документоведения и делопроизводства	36	зачет
7	Информационные технологии в сфере обслуживание потребителей коммунальных ресурсов	36	зачет
8	Основы информатики и вычислительной техники	36	зачет
9	Планирование хозяйственной деятельности организации	36	зачет
10	Основы электроники	36	зачет
11	Метрология и стандартизация	36	зачет
12	Управление персоналом	36	зачет
13	Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	36	зачет
14	Основы экономики предприятия	36	зачет
15	Итоговая аттестация (подготовка и сдача итогового междисциплинарного экзамена)	36	междисциплинарный экзамен

Учебный план программы переподготовки

Учебный план программы переподготовки представлен в таблице 2.

Таблица 2. – Учебный план программы профессиональной переподготовки

№	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, ак. часов	Аудиторные занятия, ак. часов				Внеаудиторные занятия (самостоятельная работа слушателя), ак. час.	Контроль, ак. часов		
			Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		Текущий	Промежуточный	Итоговый
1	Административно-правовое регулирование в сфере обслуживания потребителей коммунальных ресурсов	36	11	4	-	1	18	1	1	-
2	Системы учета и расчетов за потребление коммунальных ресурсов	72	22	10	-	1	36	1	2	-
3	Методы и средства учета потребления коммунальных ресурсов	72	20	12	-	1	36	1	2	-
4	Эксплуатация и обслуживание приборов учета потребления коммунальных ресурсов	72	20	12	-	1	36	1	2	-
5	Основы конфликтологии и этики делового общения	36	11	4	-	1	18	1	1	-
6	Основы документооборота и делопроизводства	36	10	5	-	1	18	1	1	-
7	Информационные технологии в сфере обслуживания потребителей коммунальных ресурсов	36	10	5	-	1	18	1	1	-
8	Основы информатики и вычислительной техники	36	10	5	-	1	18	1	1	-
9	Планирование хозяйственной деятельности организации	36	11	4	-	1	18	1	1	-
10	Основы электроники	36	10	5	-	1	18	1	1	-
11	Метрология и стандартизация	36	11	4	-	1	18	1	1	-
12	Управление персоналом	36	11	4	-	1	18	1	1	-
13	Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	36	11	4	-	1	18	1	1	-
14	Основы экономики предприятия	36	11	4	-	1	18	1	1	-
15	Итоговая аттестация (подготовка и сдача итогового междисциплинарного экзамена)	36	-	-	-	14	18	-	-	4