

Аннотация программы профессиональной переподготовки

«Управление строительной организацией»

Уровень квалификации – 7

Наименование профессионального стандарта, на основе которого разработана программа переподготовки

Программа переподготовки разработана с учетом требований профессионального стандарта 16.038 «Руководитель строительной организации».

Новый вид деятельности, осваиваемый слушателем программы переподготовки

В результате освоения программы переподготовки, слушатель получает право ведение нового вида профессиональной деятельности в области управления строительной организацией.

Обобщенные трудовые функции согласно профессиональному стандарту

Обучающийся, успешно освоивший программу профессиональной переподготовки, согласно профессиональному стандарту, может выполнять следующие обобщенные трудовые функции:

- управление строительной организацией.

Категория обучающихся

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие либо получающие высшее образование – специалитет, магистратуру.

Сроки освоения программы профессиональной переподготовки

Нормативный срок освоения программы – 684 часа, включая все виды учебной работы слушателя.

Формы обучения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. Программа переподготовки может полностью либо частично осуществляться с помощью дистанционных образовательных технологий.

Присваиваемая квалификация

Обучающемуся, успешно завершившему программу переподготовки, и удовлетворяющему требованиям профессионального стандарта к опыту практической работы и базовому образованию, присваивается 7 уровень квалификации.

Обучающийся, успешно завершивший программу переподготовки и не удовлетворяющий требованиям профессионального стандарта к наличию опыта практической работы, получает право на ведение нового вида профессиональной деятельности (без присвоения квалификации).

Содержание программы профессиональной переподготовки

Перечень дисциплин (модулей) программы профессиональной переподготовки, с указанием нормативного срока освоения и формы контроля, представлен в таблице 1.

Таблица 1. – Содержание программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Продолжительность освоения, ак. часов	Форма контроля
1	Основы проектирования зданий и сооружений	36	зачет
2	Инженерная графика	36	зачет
3	Строительные материалы	36	зачет
4	Правовые основы строительной деятельности	36	зачет
5	Стратегический менеджмент в строительстве	36	зачет
6	Производственный менеджмент в строительстве	72	экзамен
7	Технология строительного производства	36	зачет
8	Организация строительного производства	72	экзамен
9	Экономика строительства	36	зачет
10	Финансово-хозяйственная деятельность строительной организации	72	экзамен
11	Документоведение и делопроизводство	36	зачет
12	Корпоративная культура и деловые коммуникации	36	зачет
13	Информационные технологии в строительстве	36	зачет
14	Управление персоналом строительной организации	36	зачет
15	Охрана труда и окружающей среды	36	зачет
16	Итоговая аттестация (подготовка и сдача итогового междисциплинарного экзамена)	36	междисциплинарный экзамен

Учебный план программы переподготовки

Учебный план программы переподготовки представлен в таблице 2.

Таблица 2. – Учебный план программы профессиональной переподготовки

№	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, ак. часов	Аудиторные занятия, ак. часов				Внеаудиторные занятия (самостоятельная работа слушателя), ак. час.	Контроль, ак. часов		
			Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		Текущий	Промежуточный	Итоговый
1	Основы проектирования зданий и сооружений	36	10	5	-	1	18	1	1	-
2	Инженерная графика	36	10	5	-	1	18	1	1	-
3	Строительные материалы	36	11	4	-	1	18	1	1	-
4	Правовые основы строительной деятельности	36	11	4	-	1	18	1	1	-
5	Стратегический менеджмент в строительстве	36	10	5	-	1	18	1	1	-
6	Производственный менеджмент в строительстве	72	22	10	-	1	36	1	2	-
7	Технология строительного производства	36	10	5	-	1	18	1	1	-
8	Организация строительного производства	72	20	12	-	1	36	1	2	-
9	Экономика строительства	36	11	4	-	1	18	1	1	-
10	Финансово-хозяйственная деятельность строительной организации	72	22	10	-	1	36	1	2	-
11	Документоведение и делопроизводство	36	10	5	-	1	18	1	1	-
12	Корпоративная культура и деловые коммуникации	36	11	4	-	1	18	1	1	-
13	Информационные технологии в строительстве	36	10	5	-	1	18	1	1	-
14	Управление персоналом строительной организации	36	11	4	-	1	18	1	1	-
15	Охрана труда и окружающей среды	36	10	5	-	1	18	1	1	-
16	Итоговая аттестация (подготовка и сдача итогового междисциплинарного экзамена)	36	-	-	-	14	18	-	-	4