



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

20.06.2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная практика: технологическая практика»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2019
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Белебей 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «20» июня 2018 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент

(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарёв

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы

К.Т.Н., доцент

(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарёв

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Содержание лекционных занятий	4
4.2. Содержание лабораторных занятий	4
4.3. Содержание практических занятий	4
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	5
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	6
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	6
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	6
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	6
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3	Способность организовывать работы по монтажу и наладке элементов систем водоснабжения и водоотведения	ПК-3.1 Выбор нормативно-технических и нормативно-методических документов по строительству	31 ПК-3.1 Знать: нормативно-технические и нормативно-методические документы по строительству; монтажу сооружений и наладке систем водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.2 Составление плана и графика строительно-монтажных и пусконаладочных работ системы (на сооружения) водоснабжения (водоотведения)	У1 ПК-3.2 Уметь: составлять план и график строительно-монтажных и пусконаладочных работ на сооружениях систем водоснабжения и водоотведения У2 ПК-3.2 Уметь: определять потребность в трудовых и материальных ресурсах для ведения строительно-монтажных и пусконаладочных работ на сооружениях систем водоснабжения и водоотведения У3 ПК-3.2 Уметь: оформлять исполнительную документацию на выполняемые виды строительно-монтажных работ
		ПК-3.3 Контроль выполнения требований охраны труда при проведении строительно-монтажных и пусконаладочных работ	В1 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля качества строительно-монтажных работ на сооружениях водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.4 Контроль качества строительно-монтажных работ на сооружении водоснабжения (водоотведения)	В2 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля качества пусконаладочных работ и проведения испытаний технологического оборудования на сооружениях водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.5 Контроль качества пусконаладочных работ и проведения испытаний технологического оборудования сооружения водоснабжения (водоотведения)	В3 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля выполнения работ по эксплуатации и ремонту сооружений системы водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.6 Контроль выполнения работ по эксплуатации и ремонту сооружения водоснабжения (водоотведения)	В4 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля выполнения требований охраны труда при проведении строительно-монтажных и пусконаладочных работ; работ по ремонту на сооружениях водоснабжения и водоотведения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-3		Технология возведения объектов водоснабжения и водоотведения	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	0	0
лекционные занятия (ЛЗ)	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	0	0
Внеаудиторная контактная работа, КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	210	210
написание отчётной документации	210	210
Формы текущего контроля успеваемости		
Формы промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Контроль	0	0
ИТОГО: час.	216	216
ИТОГО: з.е.	6	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	Подготовительный этап	-	-	-	42	1	-	43
2	Практический (производственный) этап	-	-	-	42	1	-	43
3	Анализ собранных данных, формулировка выводов, оценка результатов	-	-	-	42	1	-	43
4	Составление технического отчета	-	-	-	42	1	-	43
5	Защита отчёта	-	-	-	42	2	-	44
Итого:		0	0	0	210	6	0	216

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц:	Кол-во
------	----------------------	----------------------------	---	--------

		рассматриваемых подтем, вопросов)	часов
не предусмотрены учебным планом			

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
Семестр 4				
1.	Подготовительный этап	написание отчётной документации	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление по документации с производством. Разбор технологии, примененных сооружений и аппаратов. В период производственной практики студенты должны изучить: - организационную структуру предприятия - базы практики; организацию реализации продукции и услуг предприятия и его снабжения материалами, сырьем и энергией; - структуру затрат на производство продукции и способы финансирования данного предприятия; - организацию менеджмента и маркетинга; - методы организации охраны труда и техники безопасности. Студенты, проходящие практику в производственных организациях по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения должны в качестве специальных разделов изучить: - организацию работы служб эксплуатации; - порядок производства аварийно восстановительных работ. - ведение отчетной документации; <u>Обучение на базе практики</u> Основные виды обучения студентов в период практики включают: - теоретические занятия, направленные на знакомство студента с предприятием и его ориентацией в существующей производственной структуре; - производственные экскурсии, проводимые для ознакомления с работой подразделений, в которых практиканты непосредственно не заняты; - выполнение индивидуальных заданий, выдаваемые студенту руководителем практики с учетом специфики предприятия - базы практики. Классификация результатов, определение степени достоверности, выявление значимости процесса и его оценка с технической и технологической точки зрения, технологическая эффективность процесса. Описание проведённых работ их последовательность, оценка полученных результатов.	42
2.	Практический (производственный) этап			42
3.	Анализ собранных данных, формулировка выводов, оценка результатов			42
4.	Составление технического отчета			42
5.	Защита отчёта			42
Итого за семестр:				210
Итого:				210

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;

- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы

Перечень литературы выдается при получении задания руководителем практики в соответствии с тематикой практики

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
2.	LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
4.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
2	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б2.В.01(П) «Производственная практика: технологическая практика»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Водоснабжение и водоотведение</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>
Выпускающая кафедра	<u>Строительство</u>
Кафедра-разработчик	<u>Строительство</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>216 / 6</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3	Способность организовывать работы по монтажу и наладке элементов систем водоснабжения и водоотведения	ПК-3.1 Выбор нормативно-технических и нормативно-методических документов по строительству	31 ПК-3.1 Знать: нормативно-технические и нормативно-методические документы по строительству; монтажу сооружений и наладке систем водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.2 Составление плана и графика строительно-монтажных и пусконаладочных работ системы (на сооружения) водоснабжения (водоотведения)	У1 ПК-3.2 Уметь: составлять план и график строительно-монтажных и пусконаладочных работ на сооружениях систем водоснабжения и водоотведения У2 ПК-3.2 Уметь: определять потребность в трудовых и материальных ресурсах для ведения строительно-монтажных и пусконаладочных работ на сооружениях систем водоснабжения и водоотведения У3 ПК-3.2 Уметь: оформлять исполнительную документацию на выполняемые виды строительно-монтажных работ
		ПК-3.3 Контроль выполнения требований охраны труда при проведении строительно-монтажных и пусконаладочных работ	В1 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля качества строительно-монтажных работ на сооружениях водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.4 Контроль качества строительно-монтажных работ на сооружении водоснабжения (водоотведения)	В2 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля качества пусконаладочных работ и проведения испытаний технологического оборудования на сооружениях водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.5 Контроль качества пусконаладочных работ и проведения испытаний технологического оборудования сооружения водоснабжения (водоотведения)	В3 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля выполнения работ по эксплуатации и ремонту сооружений системы водоснабжения и водоотведения
		ПК-3.6 Контроль выполнения работ по эксплуатации и ремонту сооружения водоснабжения (водоотведения)	В4 ПК-3.3 Владеть: методикой контроля выполнения требований охраны труда при проведении строительно-монтажных и пусконаладочных работ; работ по ремонту на сооружениях

			водоснабжения и водоотведения
--	--	--	-------------------------------

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства					
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	Раздел 4.	Раздел 5.	Промежуточная аттестация
	Подготовительный этап	Практический (производственный) этап	Анализ собранных данных, формулировка выводов, оценка результатов	Составление технического отчета	Защита отчета	
	Собеседование с научным руководителем					Письменный отчет, дневник
ПК-3.1	З1 ПК-3.1	З1 ПК-3.1	З1 ПК-3.1	З1 ПК-3.1	З1 ПК-3.1	З1 ПК-3.1
ПК-3.2	У1 ПК-3.2	У1 ПК-3.2	У1 ПК-3.2	У1 ПК-3.2	У1 ПК-3.2	У1 ПК-3.2
	У2 ПК-3.2	У2 ПК-3.2	У2 ПК-3.2	У2 ПК-3.2	У2 ПК-3.2	У2 ПК-3.2
	У3 ПК-3.2	У3 ПК-3.2	У3 ПК-3.2	У3 ПК-3.2	У3 ПК-3.2	У3 ПК-3.2
ПК-3.3	В1 ПК-3.3	В1 ПК-3.3	В1 ПК-3.3	В1 ПК-3.3	В1 ПК-3.3	В1 ПК-3.3
ПК-3.4	В2 ПК-3.3	В2 ПК-3.3	В2 ПК-3.3	В2 ПК-3.3	В2 ПК-3.3	В2 ПК-3.3
ПК-3.5	В3 ПК-3.3	В3 ПК-3.3	В3 ПК-3.3	В3 ПК-3.3	В3 ПК-3.3	В3 ПК-3.3
ПК-3.6	В4 ПК-3.3	В4 ПК-3.3	В4 ПК-3.3	В4 ПК-3.3	В4 ПК-3.3	В4 ПК-3.3

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения практики проходит в форме собеседования с научным руководителем по итогам выполнения каждого пункта графика прохождения практики. Руководитель выявляет, насколько точно, полно и глубоко студент следует графику практики. Текущий контроль осуществляется без выставления оценки в зачетную книжку по итогам выполнения каждого пункта графика и соответствия описанию выполненных работ.

2.2. Формы промежуточной аттестации

В конце практики студент составляет письменный отчет.

Материалом для составления отчета о практике служат дневники, технические отчеты, техническая документация на оборудование.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Чертежи, рисунки и эскизы должны удовлетворять требованиям ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. «Основные требования к чертежам». Текстовая часть и графические материалы отчета имеют сквозную нумерацию. Объем отчета - 25^40 с.

По окончании практики сдается дифференцированный зачет.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы для защиты отчета по практике	по окончании практики (устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
2.	Отчет по практике	В конце прохождения практики, письменно и устно	экспертный	по пятибалльной шкале	отчет по практике
3.	Дневник практики	В конце прохождения практики, письменно и устно	экспертный	по пятибалльной шкале	дневник практики
4.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету с оценкой	по окончании практики (письменно-устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания вопросов для защиты отчета по практике

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно

Критерии оценивания отчета руководителем практики

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов производственной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

Дневник практики

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;
- 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник не оформлен, не сдан.

Оценка за зачет с оценкой определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;

- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б2.В.01(П) «Производственная практика: технологическая практика»

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)
подготовки «Водоснабжение и водоотведение»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой

_____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.В.01(П) «Производственная практика: технологическая практика»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Водоснабжение и водоотведение
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2019
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Форма контроля
4	216 / 6	0	0	0	6	210	зачет с оценкой
Итого	216 / 6	0	0	0	6	210	зачет с оценкой

Универсальные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
ПК-3	Способность организовывать работы по монтажу и наладке элементов систем водоснабжения и водоотведения
ПК-3.1	Выбор нормативно-технических и нормативно-методических документов по строительству
ПК-3.2	Составление плана и графика строительно-монтажных и пусконаладочных работ системы (на сооружения) водоснабжения (водоотведения)
ПК-3.3	Контроль выполнения требований охраны труда при проведении строительно-монтажных и пусконаладочных работ
ПК-3.4	Контроль качества строительно-монтажных работ на сооружении водоснабжения (водоотведения)
ПК-3.5	Контроль качества пусконаладочных работ и проведения испытаний технологического оборудования сооружения водоснабжения (водоотведения)
ПК-3.6	Контроль выполнения работ по эксплуатации и ремонту сооружения водоснабжения (водоотведения)