Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Белебее Республики Башкортостан
Кафедра «Менеджмент» (№ 1)

Приложение 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б 1. В. ДВ. 02. 02 Деловой русский язык

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) **08. 03. 01 Строительство**
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) **Теплогазоснабжение и вентиляция**
(наименование)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра **Строительство**

Кафедра-разработчик **«Менеджмент»**

Семестр (Курс)*	Час./з.е.	Лекции, час.	Лаборат. раб., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	72/2	-	-	6	2	60	4	Зачёт, 4 ч.
Итого	72/2	-	-	6	2	60	4	Зачёт, 4 ч.

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части учебного плана.
Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
1	*2*
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-11	Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и руководства работой людей, подготовки документации

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание дисциплины
1	*2*	*3*
1	**Введение. Официально – деловой стиль русского языка**	Лексические и синтаксические нормы. морфология и синтаксисв деловом русском языке
2	**Письменные формы делового русского языка. Служебные документы**	Письменные формы делового русского языка. Составление служебных документов
3	**Устные формы делового русского языка. Особенности служебно – делового общения**	Особенности служебно – делового общения в дискуссиях, докладах, других публичных выступлениях. Структура деловой беседы.
4	**Использование технических средств в деловой коммуникации**	Использование технических средств в деловой коммуникации. Особенности использования электронной почты.