



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 03.08.2021 № Б0-55

Директор



Л.М. Инаходова  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре молодежной политики и работы с абитуриентами  
филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Самарский государственный  
технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан

ПП-554, 03.08.2021

номер, дата введения

Самара, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1216, с Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – филиал).

1.2. Полное наименование: Центр молодежной политики и работы с абитуриентами филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – ЦМПиРА). Сокращенное наименование: ЦМПиРА филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.3. ЦМПиРА является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан, осуществляющим организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивающим интеллектуальное, духовное, творческое, профессиональное и личностное развитие студентов, содействующим развитию инициатив студенческой молодежи, организующим содержательный досуг и формирование здорового образа жизни, а также привлекающим школьников и абитуриентов, формируя их профессиональную ориентацию на направления обучения филиала.

1.4. Реорганизация ЦМПиРА, в том числе ликвидация, производится приказом ректора Университета.

1.5. ЦМПиРА является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан и подчиняется непосредственно директору филиала.

1.6. ЦМПиРА в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Университета, положением о филиале, иными нормативными актами Университета и филиала, а также настоящим положением.

1.7. Адрес месторасположения: 452001, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Советская, д. 11, телефон: (34786) 5-16-06.

## **2. Направления деятельности**

2.1. Планирование, организация и координация воспитательной работы и реализация молодежной политики с целью интеллектуального, творческого, духовного, профессионального и личностного развития студентов филиала.

2.2. Содействие развитию инициатив студенческой молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация и координация деятельности органов студенческого самоуправления филиала и содействие их развитию.

2.4. Организация и координация работы старост, кураторов академических групп, проведения кураторских часов.

2.5. Организация и координация работы студенческих трудовых отрядов.

2.6. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в филиале университета, на общегородском, республиканском, федеральном уровнях.

2.7. Организация досуга студентов во внеучебное время.

2.8. Взаимодействие и тесное сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными организациями, работодателями, органами управления образованием и другими заинтересованными организациями.

2.9. Участие в разработке программ и мероприятий по привлечению талантливой молодежи в образовательную организацию, а также оказание помощи таким обучающимся по реализации и развитию их способностей.

2.10. Планирование и организация работы по профессиональной ориентации молодежи для обеспечения устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям подготовки филиала.

2.11. Осуществление связи с предприятиями - партнерами филиала по совместной профориентационной работе.

2.12. Координация работы кафедр(ы) филиала по развитию устойчивого интереса к профессии совместно с муниципальными органами управления образованием.

2.13. Организация и проведение дня открытых дверей филиала.

2.14. Дополнительная образовательная и научно-практическая подготовка учащихся старших классов школ-партнеров.

2.15. Организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных деятельности ЦМПиРА для определения результативности его деятельности и определения мер по ее улучшению.

### **3. Структура и управление**

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ЦМПиРА осуществляет директор филиала.

3.2. Руководство деятельностью ЦМПиРА осуществляет специалист по учебно-методической работе, назначаемый на должность приказом директора филиала.

3.3. Специалист по учебно-методической работе самостоятельно решает все вопросы ЦМПиРА, входящие в его компетенцию в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных актов Университета и филиала, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности ЦМПиРА перед директором филиала.

3.4. Специалист по учебно-методической работе ЦМПиРА разрабатывает необходимую регламентирующую и организационную документацию в рамках направлений деятельности ЦМПиРА.

3.5. Работники ЦМПиРА принимаются и освобождаются от должности приказом директора филиала в соответствии со штатным расписанием филиала.

3.6. Трудовые взаимоотношения с работниками ЦМПиРА регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

### **4. Функции**

4.1. Поиск, внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной работы и внеучебной деятельности.

4.2. Организация и проведение мероприятий в сфере гражданского и патриотического воспитания студентов.

4.3. Планирование и проведение работы по пропаганде физической культуры и спорта, а также формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения в студенческой среде.

4.4. Организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад, фестивалей и других мероприятий по направлениям деятельности ЦМПИА. Участие в студенческих мероприятиях.

4.5. Координация работы кафедр(ы) филиала по выявлению одарённых студентов, по организации и поддержке творческой работы студентов.

4.6. Организация взаимодействия командиров студенческих трудовых отрядов филиала и Республики Башкортостан.

4.7. Методическая и консультативная поддержка органам студенческого самоуправления филиала.

4.8. Проведение совещаний кураторов, старост академических групп, студенческого актива филиала по текущим организационным вопросам.

4.9. Организация и поддержка работы по волонтерскому движению, продвижению и популяризации волонтерских ценностей, оказание им практической и методической помощи, обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

4.10. Организация и проведение работы с учреждениями общего и среднего профессионального образования республики по профессиональной ориентации и вопросам выбора профессии.

4.11. Привлечение сотрудников и преподавателей кафедр(ы) филиала для работы в области профессионального самоопределения потенциальных абитуриентов.

4.12. Сотрудничество с организациями – работодателями по вопросам подготовки кадров с высшим образованием для их последующего трудоустройства в данные организации.

4.13. Выполнение показателей мониторинга приемной кампании и мониторинга эффективности образовательных организаций (средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по образовательным программам подготовки бакалавров).

4.14. Организация информационно-рекламной деятельности ЦМПИА по направлениям его работы.

4.15. Составление статистической отчетности, писем и справок в Министерство образования и науки РФ, региональные органы управления образованием.

4.16. Подготовка писем и справок на предприятия (организации), правоохранительные органы и т.п. (по требованию) в рамках компетенции ЦМПИА.

4.17. Размещение информационных материалов по направлению деятельности ЦМПИА на сайте филиала.

4.18. Подготовка материалов и предложений для рассмотрения на совещаниях, имеющих отношение к работе ЦМПИА и организации приема в филиал абитуриентов.

4.19. Выполнение перспективных и текущих заданий директора филиала.

4.20. Подготовка отчетной документации по воспитательной и профориентационной деятельности.

## 5. Полномочия

5.1. ЦМПиРА уполномочен:

5.1.1. вносить предложения директору филиала по совершенствованию организации и проведения досуговых и профориентационных мероприятий филиала;

5.1.2. предлагать на рассмотрение директора филиала проекты нормативных и распорядительных документов по направлениям деятельности ЦМПиРА;

5.1.3. запрашивать и получать у структурных подразделений и работников филиала информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций ЦМПиРА;

5.1.4. координировать и контролировать деятельность кафедр(ы) филиала по направлениям деятельности ЦМПиРА;

5.1.5. подготавливать внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность ЦМПиРА;

5.1.6. привлекать работников структурных подразделений филиала, по согласованию с руководителями подразделений, к организации и проведению досуговых и внеучебных мероприятий обучающихся, проведению олимпиад, конкурсов, фестивалей;

5.1.7. принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;

5.1.8. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области организации и проведения досуговых и профориентационных мероприятий филиала в рамках настоящего положения, Устава Университета и законодательства Российской Федерации;

5.1.9. знакомиться с распорядительными и инструктивными документами руководства Университета и филиала, касающихся деятельности Университета и филиала.

5.2. Права и обязанности работников ЦМПиРА вытекают из совокупности задач и функций деятельности ЦМПиРА и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками ЦМПиРА, должностные инструкции пересматриваются.

## 6. Ответственность

6.1. ЦМПиРА несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на ЦМПиРА задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений директора филиала, а также своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

6.1.6. организацию применения технических средств защиты конфиденциальной информации, методическое руководство и контроль соблюдения мер информационной безопасности при создании и эксплуатации в Университете информационных систем персональных данных (за исключением систем обработки данных, содержащих государственную тайну).

6.2. Работники ЦМПиРА несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка филиала.

## **7. Взаимосвязи**

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, ЦМПиРА взаимодействует со структурными подразделениями филиала, структурными подразделениями Университета и другими учреждениями и организациями.