



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 1/128 от 07.03.19г.
Ректор университета

Д.Е. Быков
«07» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан

177-408, 07.03.2019
номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Начальник информационного центра
филиала



(подпись)

К.В. Фролов

СОГЛАСОВАНО:

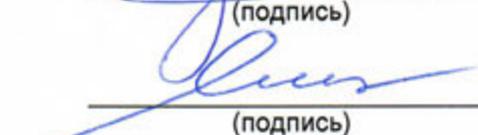
Первый проректор – проректор по
научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев

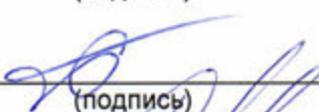
Директор филиала



(подпись)

Л.М. Инаходова

Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Руководитель службы охраны труда



(подпись)

В.М. Сидоров

Заместитель начальника службы
менеджмента качества



(подпись)

Т.Ю. Родина

Начальник планово-экономического
управления



(подпись)

С. А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и
делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.09.2015 № 1006, с Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.2. Полное наименование: Информационно-вычислительный центр филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – ИВЦ). Сокращенное наименование: ИВЦ филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.3. Реорганизация ИВЦ, в том числе ликвидация, производятся приказом ректора Университета.

1.4. ИВЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.5. Ресурсы ИВЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника ИВЦ на имя директора филиала.

1.6. ИВЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Университета, положением о филиале, иными нормативными актами Университета и филиала, а также настоящим положением.

1.7. Адрес месторасположения: 452030, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Советская, д. 11, телефон: (34786) 5-16-06.

2. Направления деятельности

2.1. Обеспечение деятельности филиала в сфере информационных технологий, связи, телекоммуникаций и защиты информации в рамках единой политики информатизации Университета.

2.2. Развитие и сопровождение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала.

2.3. Реализация единой политики информатизации Университета.

2.4. Обеспечение информационной безопасности в области автоматизированных информационных систем филиала.

2.5. Разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем филиала.

2.6. Взаимодействие и обмен опытом с российскими и зарубежными вузами, работодателями, органами управления образованием и прочими заинтересованными организациями.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ИВЦ осуществляет директор филиала.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ИВЦ осуществляет начальник ИВЦ, назначаемый на должность приказом директора филиала.

3.3. Начальник ИВЦ самостоятельно решает все вопросы ИВЦ, входящие в его компетенцию в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных актов Университета и филиала, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности ИВЦ перед директором филиала.

3.4. Начальник ИВЦ разрабатывает необходимую регламентирующую и организационную документацию в рамках направлений деятельности ИВЦ.

3.5. Распределение обязанностей между работниками ИВЦ определяется согласно должностных инструкций.

3.6. Работники ИВЦ принимаются и освобождаются от должности приказом директора филиала в соответствии со штатным расписанием филиала.

3.7. Трудовые взаимоотношения с работниками ИВЦ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Для выполнения возложенных задач ИВЦ выполняет следующие функции:

4.1.1. систематизация использования вычислительной техники в учебном процессе;

4.1.2. учет программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.3. установка, системное и техническое сопровождение вычислительной техники;

4.1.4. организация работы по модернизации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала;

4.1.5. подготовка спецификаций и необходимой документации для приобретения программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.6. сопровождение договоров поставки программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.7. консультационная поддержка работников филиала по вопросам эксплуатации программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.8. планирование, формирование и обеспечение функционирования сетевой инфраструктуры филиала;

4.1.9. техническое обеспечение семинаров, конференций и иных мероприятий;

4.1.10. организация и техническое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств телекоммуникаций;

4.1.11. подключение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала к ведомственным, региональным и глобальным сетям, взаимодействие с канальными операторами и операторами связи;

4.1.12. подключение филиала к информационно-телекоммуникационной системе Университета;

4.1.13. организация мероприятий по защите персональных данных;

4.1.14. внедрение программных и аппаратных решений по резервированию информации;

4.1.15. проведение технических мероприятий по комплексной защите конфиденциальной информации;

4.1.16. установка, настройка и сопровождение средств защиты информации;

4.1.17. разработка и модернизация сайта филиала в соответствии с действующими требованиями к сайтам образовательных организаций;

4.1.18. администрирование и сопровождение сайта филиала;

4.1.19. мониторинг посещаемости сайта филиала;

4.1.20. организация обучения и консультационной поддержки пользователей информационных систем филиала и Университета;

4.1.21. взаимодействие с управлением информатизации и телекоммуникаций Университета;

4.1.22. подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию ИВЦ.

4.2. Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

5.1. ИВЦ уполномочен:

5.1.1. вносить предложения директору филиала по совершенствованию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала;

5.1.2. анализировать, контролировать и координировать деятельность структурных подразделений филиала в области информатизации;

5.1.3. запрашивать и получать у структурных подразделений и работников филиала информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций ИВЦ;

5.1.4. временно отключать от сетевой инфраструктуры пользовательские компьютеры, работа которых может привести к нарушению информационной безопасности филиала, до устранения причин;

5.1.5. от имени филиала подготавливать проекты договоров на приобретение программного обеспечения, вычислительной и оргтехники в рамках деятельности ИВЦ;

5.1.6. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала в рамках настоящего положения, Устава Университета и законодательства Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников ИВЦ вытекают из совокупности задач и функций деятельности ИВЦ и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками ИВЦ, должностные инструкции пересматриваются.

6. Ответственность

6.1. ИВЦ несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на ИВЦ задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

6.1.6. организацию применения технических средств защиты конфиденциальной информации, методическое руководство и контроль соблюдения мер информационной безопасности при создании и эксплуатации в Университете информационных систем персональных данных (за исключением систем обработки данных, содержащих государственную тайну).

6.2. Работники ИВЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка филиала.

7. Взаимосвязи

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, ИВЦ взаимодействует со структурными подразделениями филиала, структурными подразделениями Университета и другими учреждениями и организациями.